

《参考》 文字の入力の基本

(日本語入力システム：MS-IME2007)

日本語入力システム（IME2007）と文字の入力

- IME (Input Method Editor)2007 とは
日本語（漢字、かな、カタカナ、全角英数字）で文章を入力するためのプログラム
- 言語バー（IME2000 までは IME ツールバー）で文字種の変更や管理をしています。
- 文字を入力するにはキーボードやマウスを使います。
- 言語バーで入力方法、変換方法を変更します。

言語バー（MS-IME2007）

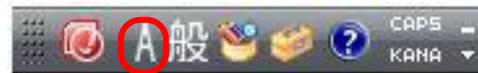


- ① MS-IME2007 の使用
- ② 入力モードの変更
(ひらがな・かたかな・英字など)
- ③ 変換モードの変更
(一般・人名/地名・話し言葉優先・無変換)
- ④ IME パッド (手書き、部首検索、画数検索、ソフトキーボードなど)
- ⑤ ツール (IME の設定)
- ⑥ ヘルプ (IME2007 について調べる)
- ⑦ かな入力とローマ字入力の変更
- ⑧ CAPS LOCK (アルファベットの大文字と小文字) の変更
- ⑨ 最小化 (言語バーをタスクバーに収める)
- ⑩ オプション (言語バーの表示するボタンなどを変更)

文字入力方法

1 文字（英数字）入力の手順

直接入力・・・「文字」を入力する。変換なし。



ここを確認

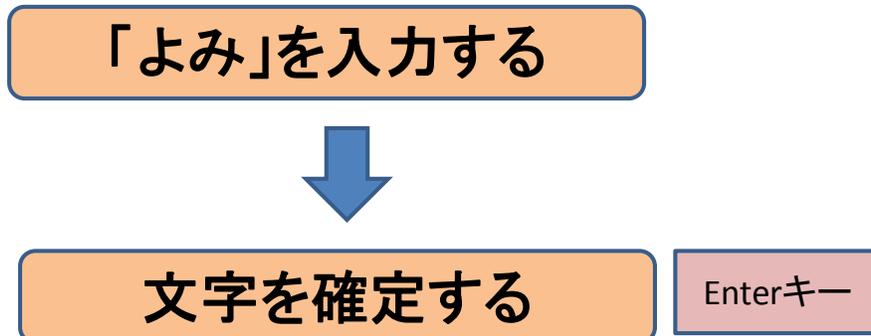
- ① 英数字（アルファベットや数字、記号[キーボード]

言語バーが **A** になっていることを確認し、小文字 [a] は、そのままキーを押します

※ 大文字 [A] は、**Shift** キーを押しながらキーを押します

2 文字（ひらがな）入力の手順

日本語入力 ON・・・「文字」を入力後、確定する



- ① ひらがなや漢字などが入力できるかを確認します



ここを確認

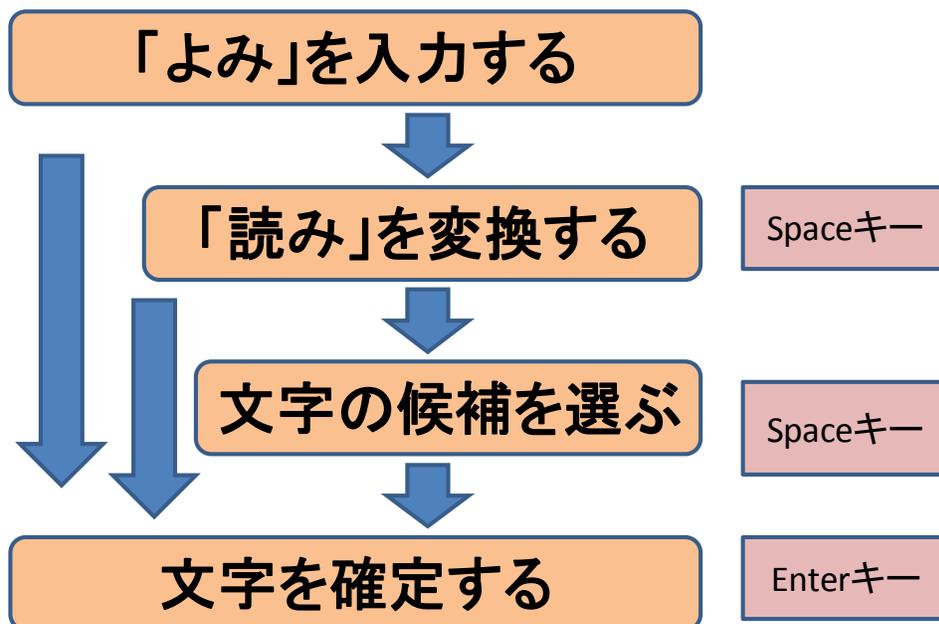
言語バーが **A** の場合は、**A** をクリックし、一覧から

「ひらがな」をクリックするか、**半角/全角** キーを押し **あ** にします

- ② ひらがなをキーボードから入力し、**Enter** キーを押して確定します。

3 文字（漢字・カタカナなど）入力の手順

「文字（読み・英数字）」を入力後、変換または確定する



- ① ひらがなや漢字などが入力できるかを確認します

言語バーが **A** の場合は、**A** をクリックし、一覧から

「ひらがな」をクリックするか、**半角/全角** キーを押し **あ** にします

- ② 入力したい漢字やカタカナの「よみ」をキーボードから入力します。
- ③ **Space** キーを押して、漢字やカタカナに変換します。
- ④ 入力したい文字になるまで **Space** キーで文字を選びます。
- ⑤ 文字が見つかったら、**Enter** キーで確定します。

ローマ字入力とかな入力の切り替え

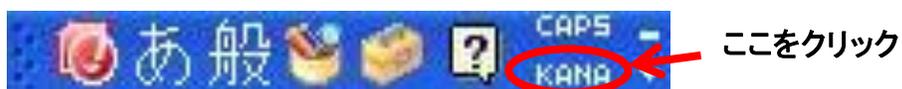
キーボードから文字を入力する方法には、ローマ字入力とかな入力があります。

- ローマ字入力は、キーボードでローマ字を使って読みを入力します。

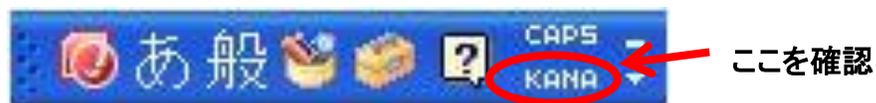
例：キーボード「A」を押せば、「あ」と表示します

- かな入力は、キーボードのひらがなを見ながら読みを入力します。

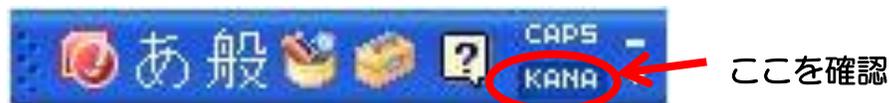
例：キーボードの「A」を押せば、「ち」と表示します



ローマ字のとき



かな入力のとき



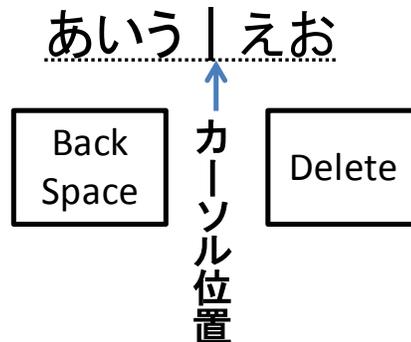
※ キーボードから切り替える時は **Alt** キーを抑えたまま **カタカナひらがな** キーを押します

※WindowsXP、WindowsVista、Windows7 などの違いによって、IME2007 の言語バーは色や形が少し違います。



文字列の修正

- 入力中
 - 削除・・・カーソルの左側の文字を削除する場合は Back Space キー
カーソルの右側の文字を削除する場合は Delete キー



- 文字列の確定後
 - 削除・・・入力中と同じ
 - 再変換・・・変換キー

漢字（カタカナ）に変換

- 「読み」入力し、**Space** キーで変換します
- 1度で目的の漢字に変換できないときは再度 **Space** キーで変換し、漢字の候補一覧を表示し選択します。
 - **Space** キーで選択します
 - マウスで選択します
 - 一覧の数字を入力します
- 確定した後は、変換したい文字列を選択し、**変換** キーで変換します

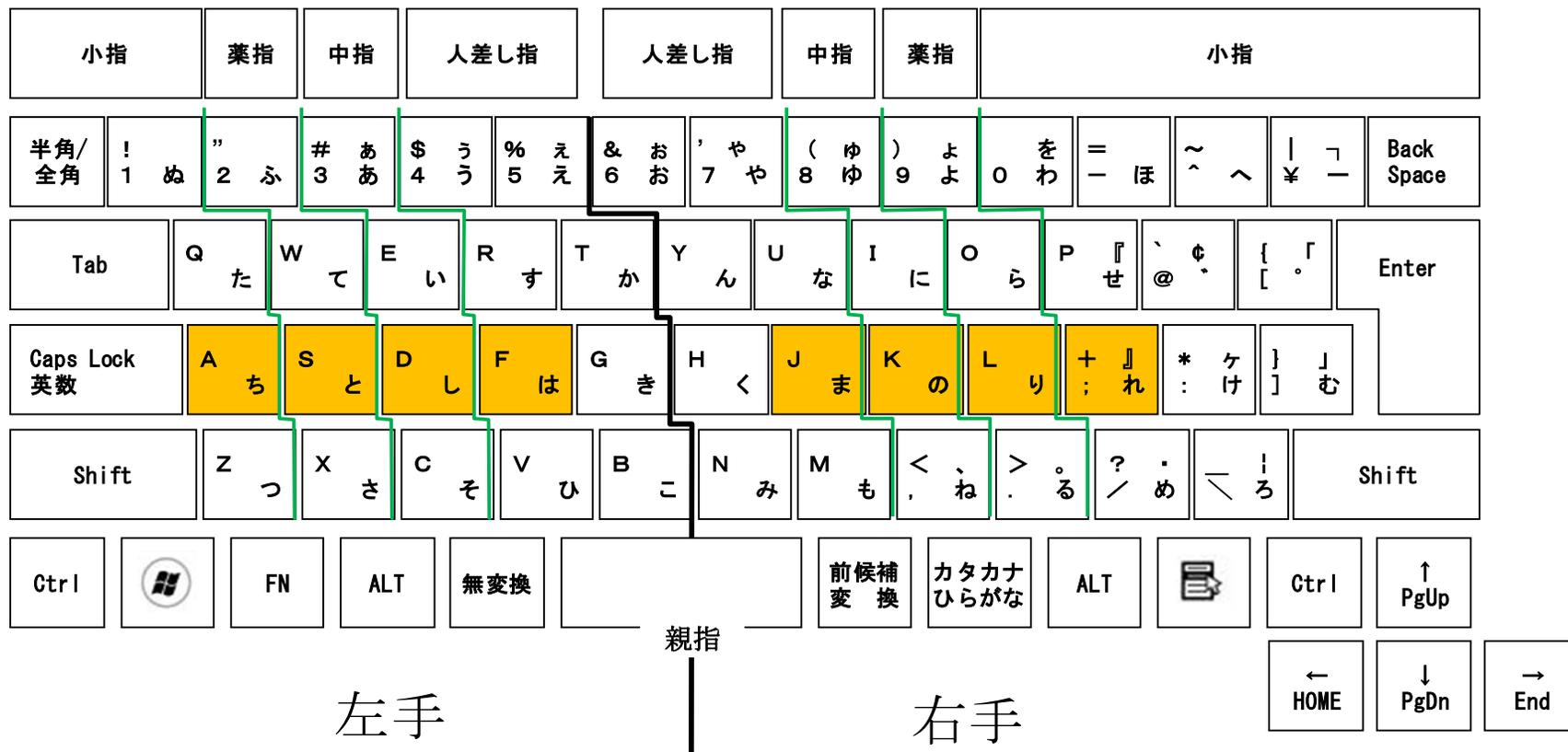
ホームポジション

- ホームポジションとは、文字を入力するときに最初に指を置く位置

ESC	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12		
半角/ 全角	1 ! ぬ	2 " ふ	3 # あ あ	4 \$ う う	5 % え え	6 & お お	7 ' や や	8 (ゆ ゆ	9) よ よ	0 を わ	= - ほ ほ	^ ~ へ	¥ ー	Back Space
Tab	Q た た	W て て	E い い	R す す	T か か	Y ん ん	U な な	I に に	O ら ら	P 『せ せ	` @ 、	{ [『 『	Enter	
Caps Lock 英数	A ち ち	S と と	D し し	F は は	G き き	H く く	J ま ま	K の の	L り り	+ 『れ れ	* ケ け] 」 む		
Shift	Z つ つ	X さ さ	C そ そ	V ひ ひ	B こ こ	N み み	M も も	< 、 ね	> 。 る	? ・ め	- / ろ	Shift		
Ctrl		FN	ALT	無変換		前候補 変換	カタカナ ひらがな	ALT		Ctrl	↑ PgUp			
											← HOME	↓ PgDn	→ End	

※ホームポジション以外のキーを叩いた時はすぐに元の位置に戻るようにすると、キーの叩き間違いがなくなります。

各指の受け持ち



各指は、ホームポジションの上下を受け持ちます。ただし、人差し指と小指は叩くキーが多いので少し慣れるまで大変です。

